

## **MANUAL INTERNO DE APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

REPROFERTIL SAS asegura la confidencialidad y debido manejo de la información que obtenga, registre, use, transmita y actualice mediante autorización previa, expresa y voluntaria del titular de la información. Que lo anterior se desarrolla en estricto cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013.

Por su parte la Historia Clínica, está regulada por la Ley 23 de 1981 y por la Resolución 1995 de 1999, en cuanto al diligenciamiento, administración, conservación, custodia y confidencialidad de las historias clínicas, conforme a los parámetros del Ministerio de Salud y del Archivo General de la Nación.

REPROFERTIL SAS está comprometida para actuar con responsabilidad y proteger la privacidad custodiando la información en bases de datos y archivos físicos.

\* **Naturaleza de la protección:** REPROFERTIL SAS, como responsable del tratamiento de datos, se compromete a implementar por medio del manual, todas las acciones necesarias para tratar y proteger los datos personales recogidos en sus bases de datos.

### **Objetivo**

Definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos que posee REPROFERTIL SAS.

### **Alcance**

Esta Política aplica a la información personal que obtenga REPROFERTIL SAS en el desarrollo de actividades de prestación de servicios de salud, y en las actividades laborales, comerciales, académicas y de investigación relacionadas.

### **Definiciones**

Se entiende por:

a) Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

b) Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

c) Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

d) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

e). Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

f) Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

g) Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

h) Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. h) Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento) Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

i). Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

j). Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

k). Titular: Para efectos de esta Política se entenderán como titulares de datos personales, personas naturales o jurídicas entre ellas los pacientes y usuarios del servicio de salud, los proveedores, clientes, benefactores, y empleados en general.

### **Autorización**

REPROFERTIL SAS requiere la autorización previa informada y expresa del titular la cual será obtenida por medios escritos bien sea físicos o electrónicos, de tal manera que pueda ser objeto de consulta posterior.

Al solicitar la información al Titular se debe informar de manera clara la finalidad para la cual se recaudan los datos personales, el tratamiento al cual pueden ser sometidos los datos personales, sus derechos y los medios a través de los cuales puede ejercerlos y la facultad de autorizar o no el tratamiento en caso de datos sensibles.

No se requiere autorización del Titular de los datos personales cuando se trate de:

1. Responder a una orden judicial o cuando los solicita una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales;
2. datos personales de naturaleza pública;
3. casos de urgencia médica o sanitaria;
4. información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
5. datos relacionados con el registro civil de las personas

#### **\* Datos de niños, niñas y adolescentes**

La autorización para el tratamiento de los datos personales de menores de edad debe realizarse bajo la facultad de los padres de familia o representantes legales del menor.

### **Derechos del titular**

El Titular tendrá derecho a conocer rectificar y actualizar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización salvo casos excepcionales por ley, ser informado sobre el uso que se le da a sus datos personales, presentar consultas e interponer quejas, solicitar revocatoria a REPROFERTIL SAS por incumplimiento en la

normatividad y a acceder de manera gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

### **Deberes del titular**

El Titular debe garantizar la veracidad de la información que proporciona a REPROFERTIL SAS y actualizar su información de manera oportuna. En caso de falsedad en la información suministrada REPROFERTIL SAS se exime de cualquier responsabilidad.

### **Responsable del tratamiento de datos personales**

En esta Política se identifica como Responsable de los datos personales a:

REPROFERTIL SAS

NIT: 901.010.489-9

Dirección: Calle 7 N 10 – 46 Barrio Altico

Ciudad: Neiva (H), Colombia,

Teléfonos: (8) 8745217 – 317 7964545

Página Web: [www.reprofertil.com.co](http://www.reprofertil.com.co)

Correo electrónico: [servicioalcliente@reprofertil.com.co](mailto:servicioalcliente@reprofertil.com.co)

#### **\* Deberes del responsable:**

El Responsable se compromete a proceder bajo los lineamientos normativos para garantizar en la medida de lo que le corresponde el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales, obtenidos en el desarrollo de sus funciones.

### **Tipo de información registrada**

Para facilitar el contacto con los Titulares, registramos y conservamos datos personales o cualquier información vinculada que pueda asociarse a la persona. REPROFERTIL SAS obtiene información a través de las siguientes fuentes:

- Cuando el paciente o usuario voluntariamente brinda información;
- En los procesos de atención asistencial;
- En los procesos de facturación de servicios;
- Otras fuentes, que brindan información relacionada con el servicio que el usuario requiere.
- En los procesos de actividades comerciales
- En el ejercicio de procesos laborales

La información personal recopilada puede incluir, pero no limitarse a:

- Tipo y Número de Documento, nacionalidad, y país de residencia
- Nombre, direcciones y números de teléfono.
- Fecha y lugar de nacimiento, así como su género y tipo de RH.
- Direcciones de correo electrónico.
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas.
- Uso de servicios.
- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación.
- Información personal brindada a la oficina de Atención al Usuario.
- Por la naturaleza de nuestra institución prestadora de servicios de salud, también registramos datos básicos de la persona responsable del paciente, así como la entidad promotora de salud a la que se encuentra afiliado.

### **Utilización de la información**

REPROFERTIL SAS utiliza información personal para contactar a los Titulares a los cuales se les pueda brindar información sobre la prestación del servicio; divulgación de información científica; actualización tecnológica; y demás información, utilizándola para para procesar, confirmar y cumplir con el objeto de funcionamiento de la IPS o algún otro servicio que el Titular solicite.

REPROFERTIL SAS puede utilizar esta información para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, facturación, contabilidad y auditorías, relacionamiento comercial, procesamiento y verificación de medios de pago, correspondencia de nuestra área de Atención al Usuario, y/o para el funcionamiento de los programas promocionales que se llagasen a implementar.

REPROFERTIL SAS no vende la información de sus usuarios ni comparte los datos personales sin autorización del Titular.

REPROFERTIL SAS también usa información de los Titulares para identificar, desarrollar y dar a conocer servicios que a su juicio, son valiosos para los usuarios, pacientes y población en general, y puede comunicarse a través del correo electrónico, mensajes de texto o correo físico. Ocasionalmente, podrán recibir información sobre nuevos servicios, habilitación de centros de salud, programas de prevención entre otros. Además, podríamos proporcionar a empresas expertas en divulgación de información relativa a la prestación de servicios de salud, las cuales están sujetas a estrictos procesos de confidencialidad y seguridad de información.

### **Transferencia y transmisión de datos personales**

REPROFERTIL SAS cumple con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y se abstiene de transferir datos personales de los Titulares a otros países que no cuenten con iguales o superiores estándares de protección. Sin embargo, procederán las siguientes excepciones:

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- a) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
- b) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- c) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- d) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- e) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;

#### **Negativa a tratamiento de información**

Si el usuario o paciente considera que REPROFERTIL SAS no debe utilizar o compartir su información personal con las finalidades aquí recogidas, o no quiere recibir materiales informativos relativos a la IPS, debe escribir al correo electrónico [servicioalcliente@reprofertil.com.co](mailto:servicioalcliente@reprofertil.com.co) manifestando su negativa. O manifestarlo por escrito en nuestras instalaciones ubicadas en la Calle 7 N°10-46 barrio Altico de la ciudad de Neiva (H), Colombia.

#### **Procedimientos para consultas y reclamos**

**Consultas:** Las consultas realizadas por el Titular o sus causahabientes serán atendidas por REPROFERTIL SAS en un término de (10) días hábiles a partir del recibo de la solicitud prorrogable por un término máximo de (5) días hábiles

**Reclamos:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de REPROFERTIL SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo ante la gerencia de REPROFERTIL SAS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita por correo convencional o de manera presencial haciendo uso del Formato de “Solicitud de Procedimientos para el ejercicio del derecho de los titulares de datos personales”, creado para este fin en las instalaciones de nuestra IPS ubicada en la Calle 7 N°10-46 barrio Altico en la ciudad de Neiva (H), Colombia, o por correo electrónico a [servicioalcliente@reprofertil.com.co](mailto:servicioalcliente@reprofertil.com.co) con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el Titular debe tramitar inicialmente su reclamo con la REPROFERTIL SAS a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

#### **Políticas de confidencialidad y seguridad de la información**

Para REPROFERTIL SAS la Confidencialidad es un principio ético fundamental inmerso en el desempeño de sus Procesos Institucionales. De esta manera es responsable de garantizar la protección de la información frente a un mal uso o acceso injustificado y asegurar su adecuado manejo solo por parte de personas autorizadas. Es por esta razón que hay establecida una Política de Confidencialidad al interior de la organización que busca encaminar sus acciones bajo este principio, a través de los mecanismos definidos para cada tipo de información al interior de la institución, entre ellos la protección y buen uso de los Datos Personales registrados de sus usuarios y pacientes, empleados, proveedores entre otros.

Adicionalmente, REPROFERTIL SAS promueve herramientas de capacitación y entrenamiento para cumplir con esta política.

#### **Cumplimiento de la ley de protección de datos personales**

REPROFERTIL SAS asegura la protección de los datos personales de los Titulares adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias. De igual manera evitará la adulteración, pérdida o uso no autorizado.

#### **Modificaciones y vigencia**

REPROFERTIL SAS se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento y notificará a los Titulares sobre cualquier cambio, con la actualización del contenido en la página web y en los documentos que la incluyan.

## **POLÍTICA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Nuestra Política de Tratamiento de Datos, nace con ocasión del mandato impuesto en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia; de los artículos 17 literal k) y 18 literal f) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual nos dictó a todas las empresas Colombianas, disposiciones generales para la Protección de Datos Personales. De igual forma, en cumplimiento del artículo 9 de la Ley en mención, necesitamos su autorización previa e informada la cual nos permite el tratamiento de sus datos personales. Mediante la aceptación de esta política, todo paciente, empleado, proveedor, cliente y demás personas interesadas en facilitarnos información relativa a sus datos personales, está consintiendo el tratamiento de sus datos por parte de **REPROFÉRTIL SAS**, en los términos y condiciones explicados en nuestro marco legal de cumplimiento. **REPROFÉRTIL SAS**, en el desarrollo de su actividad como Clínica de Reproducción Humana y Fertilidad, trata estos datos para cumplir con la finalidad de realizar los diferentes tratamientos, seguimiento y control clínico y estadístico, gestión profesional médica, gestión laboral, contable y gestión administrativa, cumpliendo con todas las normas legales aplicables al sector de la salud. En oportunidades, usamos estos datos, para proporcionar información de carácter institucional y comercial así como adelantar encuestas sobre la calidad del servicio.

Usted puede ejercer los derechos de acceso, corrección, modificación o reclamo por infracción sobre sus datos mediante un escrito dirigido a **REPROFÉRTIL SAS**, a la dirección de correo electrónico [servicioalcliente@reprofertil.com.co](mailto:servicioalcliente@reprofertil.com.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar; mediante correo postal remitido a la dirección: Calle 7 # 10-46 barrio Altico o de manera presencial en las instalaciones de nuestra IPS haciendo uso del Formato de “Solicitud de Procedimientos para el ejercicio del derecho de los titulares de datos personales”, creado para este fin.

De igual forma usted podrá solicitar información sobre el uso que se ha dado a sus datos. Nuestras bases de datos, serán objeto de tratamiento durante el tiempo que sea indicado por la Ley Colombiana aplicable a los tratamientos clínicos conforme la finalidad para la cual son recolectados sus datos. Una vez cumplida la finalidad o finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario procederemos a la supresión de los datos personales salvo que exista una obligación legal o contractual que requiera la conservación de los mismos. La presente política de tratamiento permanece vigente desde 19 de diciembre de 2016

y será aplicable a todos los datos personales registrados en las bases de datos que sean objeto de tratamiento por **REPROFÉRTIL SAS**.

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**REPROFÉRTIL SAS** con el propósito brindar un adecuado tratamiento a sus datos personales de acuerdo a lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y con la finalidad de obtener su autorización para la recolección, almacenamiento y tratamiento que hacemos de sus datos, los cuales se encuentran en nuestra base de información, luego que usted previamente nos los suministra en la utilización de los servicios; comprometiéndonos a conservarlos, bajo las condiciones de seguridad y privacidad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Le informamos que **REPROFÉRTIL SAS** cuenta con un Manual Interno de Aplicación de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ajustado a la ley, que usted podrá consultar en la página web: [www.reprofertil.com.co](http://www.reprofertil.com.co) y también disponible en nuestras instalaciones.

Si con posterioridad a la recolección de sus datos personales, decide hacer uso legal del derecho actualizar, rectificar, modificar o suprimir sus datos o revocar la autorización otorgada a **REPROFÉRTIL SAS**, lo puede presentar mediante un correo electrónico dirigido a [servicioalcliente@reprofertil.com.co](mailto:servicioalcliente@reprofertil.com.co) indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, mediante correo postal remitido a la dirección Calle 7 # 10-46 barrio Altico de la ciudad de Neiva (H), o de manera presencial en las instalaciones de nuestra IPS haciendo uso del Formato de "Solicitud de Procedimientos para el ejercicio del derecho de los titulares de datos personales", creado para este fin.

de igual manera se puede radicar en físico en nuestra sede principal ubicada en la calle 7 N° 10-46 Barrio Altico de la ciudad de Neiva (H)-Colombia, haciendo uso del Formato de "Solicitud de Procedimientos para el ejercicio del derecho de los titulares de datos personales", creado para este fin.

Con la suscripción de este documento, usted declara haber leído su contenido y da aceptación inequívoca del mismo para que **REPROFÉRTIL SAS** quede plenamente autorizado por usted como titular de los datos personales suministrados para que estos sean tratados.

Atentamente,

Nombre:

CC.:

Teléfono:

Anexos: Formato de Solicitud de procedimientos para el ejercicio del derecho de los titulares de datos personales.

	<b>FORMATO</b>		<b>Fecha de emisión: Enero 05 de 2018</b>
	<b>SOLICITUD DE PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES</b>		<b>Código: SGC-ATU-F.007</b>
			<b>Versión: 01</b>
			<b>Página 1 de 1</b>
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Nombre del titular:			Identificación:
Por favor seleccione el procedimiento solicitado:			
Corrección:	<input type="checkbox"/>	Supresión:	<input type="checkbox"/>
Actualización:	<input type="checkbox"/>	Revocatoria:	<input type="checkbox"/>
Por favor detalle los hechos que dan lugar a la solicitud:			
Documentos que corroboren la solicitud (opcional)			
<b>DATOS DEL CONTACTO</b>			
Dirección:			Teléfono:
Correo electrónico:			Firma: